

JFA第46回全日本U-12 サッカー選手権大会 栃木県大会 監督打ち合わせ要項

- 1 出席確認（監督証の確認）※大会参加者名簿、健康チェックシート（チーム提出用）の提出
- 2 大会要項・日程等の確認
 - (1) 試合時間、勝敗が決しない場合の延長の有無、試合順、審判割り当て、ボール（持ち寄り）、チームが入るベンチサイド、ベンチ入りチーム役員の数、チーム役員による指示、交代選手人数等の確認。
 - (2) 「大会参加申込書」を持参する。提出の必要はないが、本部から求めのあったときは提示すること。
 - (3) メンバー提出用紙を、試合ごとに2部提出。先発選手に○、ベンチ入りしない選手に×を付ける。（原則、試合開始30分前までに提出。）
 - (4) ベンチ入りチーム役員についての確認。
→監督は「監督証」または「仮監督証」「指導者ライセンス」、コーチは「ライセンス証」を紙ベースで常に首から下げる形で携帯すること。電子データは認めない。
 - (5) 監督及びコーチが、必要な「監督証」「指導者ライセンス」等を忘れた場合はベンチ入りできない。
 - (6) ベンチと保護者が観戦する場所は区別すること。
- 3 試合開始時刻の厳守
 - (1) ピッチ内での練習は、原則として前の試合のハーフタイムとする。ただし第1試合及び大会第3日目、第4日目の第3試合については原則として試合開始15分前から5分間とする。（会場担当が管理）
 - (2) 審判員が、開始時刻を守って行う。
- 4 審判打ち合わせ
 - (1) 前の試合のハーフタイム終了後にメンバー提出用紙の確認と打ち合わせをする。第1試合及び大会第3日目、第4日目の第3試合については、試合開始20分前から行う。
 - (2) 審判団内での審判員証（電子データも認める）を提示し、プログラムにて所属チームの確認を行う。「試合結果報告書兼審判報告書」は、本部にて主審が全て記入する。
- 5 大会プログラム（メンバー提出用紙）の確認
 - (1) 記載に間違いがある場合は申し出る。会場責任者は、事務局もしくは会場の県理事まで連絡する。
- 6 会場使用上の注意
 - (1) チーム待機場所、水道、トイレの確認及び、立入禁止場所、練習場所の確認
 - (2) 施設・周辺環境への注意事項
※公園内は火気厳禁である。ガスコンロ等の火気を使用しない。
 - (3) 緊急医療施設の確認
 - (4) 駐車場（駐車区域）の厳守・車の施錠・貴重品の保管
 - (5) **ゴミは必ず持ち帰る。**
- 7 感染症対策について（確認）

※ 監督打ち合わせ終了直後に、ブロック内のチーム同士でユニフォームの色の確認をしてください。判断に迷う場合は、会場責任者に申し出て、試合担当の主審と相談してください。

※2日目以降の会場及び会場担当

月 日	会 場	会場準備	会場担当	駐車券
11/6	丸山運動公園サッカー場	上都賀	NIKKO. SPORTS. CLUB	5枚・マイクロ可
	真岡市総合運動公園運動広場	芳賀	JFCアミスタ市貝	無し・マイクロ可
	佐野市運動公園第2多目的球技場	両毛	御厨フットボールクラブ	無し・マイクロ可
	キョクトウ青木フィールドC	北那須	未定	無し・バス可
11/12	真岡市総合運動公園運動広場	芳賀	県少年サッカー連盟	無し・マイクロ可
	佐野市運動公園第2多目的球技場	両毛	県少年サッカー連盟	無し・マイクロ可
11/19	リアンビレッジ矢板(ヴェルフエドリームフィールド)	宇河	県少年サッカー連盟	7枚・バス不可
11/23	栃木県総合運動公園第2陸上競技場	宇河	県少年サッカー連盟	無し※有料駐車場

