

2022年度 チーム・選手登録のご案内 (サッカー/フットサル)



- ◎ 栃木県は収納代行を利用しています。
- ◎ KICKOFF各種申請の承認には、通常で約1~3営業日かかります。書類提出や確認が必要な申請はさらに時間がかかりますので、余裕をもってお手続きください。
- ◎ 「チーム登録責任者代理」を1名以上登録してください。
 - * チーム登録責任者が異動等で不在となり、チーム関連の申請ができなくなったというケースが数多く報告されています。不測の事態に備えて「チーム登録責任者代理」を1名以上登録してください。
 - * 継続申請の際は登録責任者の変更はできませんので、新年度から登録責任者が変更になる場合、2月末日までに2021年度のチーム情報変更申請で、新しい登録責任者や代理を追加/変更登録してください。
 - * 学校のチームで顧問教諭が登録責任者として登録している場合で、新年度予定がわからない場合は、来年度も確実に学校に残る方(部員、マネージャーなどを含む)を登録責任者代理に追加してください。その後、新しい登録責任者が決まりましたら変更手続きを行ってください。

▼登録はこちら

※ KICKOFFシステムへのログインにはJFAIDの取得が必須になります。詳細はJFA公式サイト「JFAへの登録」にてご確認ください。

※ リンク先はすべてJFA公式サイトです。

【JFAIDの取得/システムに関するお問い合わせ先】

JFA登録サービスデスク 電話:050-2018-1990(代表)

URL: www.jfa.jp/registration/

チーム・選手登録スケジュール

2021年度登録は2022年2月28日(月)まで申請可能です。

2022年度登録は2022年2月14日(月)から申請可能です。

- * 2月14日(月)から2月28日(月)は2021/2022年度の重複期間となります。
 - * 2021年度に手続きが完了していない申請があると、3月16日(木)まで2022年度の継続登録はできません。
 - * 種別・連盟等で登録説明会がある場合、説明会后にKICKOFFでの手続きを開始してください。
 - ・チーム登録申請および入金締切日
 - ・年度当初の登録は、各種別・連盟にて取りまとめて行います。
 - ・各種別・連盟の締め切りがある場合、それまでにお手続きください。
- 出場される大会・リーグの要綱をご確認の上、出場に間に合うよう登録費支払いまでお済ませください。

WEB登録マニュアル「KICKOFFシステム利用手引き」JFA公式サイトよりダウンロードし、必ずご確認ください。

▼登録の流れ

※「KICKOFFシステム利用手引き」と併せてご確認ください。

* 種別・連盟等で登録説明会がある場合、説明会後にKICKOFFでの登録手続きを開始してください。

KICKOFFシステムにてWEB登録申請

チーム: KICKOFFシステムにてWeb登録申請をする

※「KICKOFFシステム利用手引き」P.12～P.28参照



内容を確認後、各種別連盟にて1次承認及び2次承認

(各種別・連盟の1次承認者2次承認者: 内容を確認し、1次承認終了後に2次承認する)



県協会承認

県協会: 2次承認を確認後、県協会承認する



JFA承認後

チーム: KICKOFFシステムにて支払方法を選択する

※申請した本人のみ支払方法選択可能

※「KICKOFFシステム利用手引き」P.38～P.48参照



登録費支払い

チーム: 選択した支払方法にて登録費を払う

KICKOFFにて、コンビニ、Pay-easy、クレジットカード(VISA、MASTER)

から支払方法を選択してお支払いください。

コンビニエンスストアやATMで発行される「領収書」「振込明細書」、

クレジットカードの場合はカード会社発行の「利用明細書」、

およびKICKOFFシステムから出力できる「明細書」をご利用ください。



登録完了

登録完了: 選手証・監督証が表示可能となる

(電子登録証 2018年度より、選手証・監督証等、電子登録証に

完全移行されています。

カード型の選手証・監督証は発行されませんのでご注意ください。)

※「KICKOFFシステム利用手引き」P.29～P.37参照

▼各種別登録関係(登録費含む) ※別途各種別資料

- ・社会人サッカー連盟(第1種)
- ・高校サッカー連盟(第2種)
- ・中学サッカー連盟(第3種)
- ・クラブユース連盟(第2種・第3種)
- ・少年サッカー連盟(第4種)
- ・女子サッカー連盟(女子)
- ・シニアサッカー委員会(シニア)
- ・フットサル連盟(フットサル)

■選手登録に関する各種申請書式

※「KICKOFFシステム利用手引き」P.9参照

KICKOFFシステムでのWEB申請の他、申請書の提出が必要な選手は下記のとおりです。

- ・外国籍選手を初登録する
- ・国際移籍選手を登録する
- ・プロだった選手をアマチュア選手として登録する 等

各申請書は、JFA公式サイト又は県協会の「各種登録関連書類のダウンロードはこちら」よりダウンロードしてご利用ください。また申請書の提出については、KICKOFFシステムで該当選手を追加／情報変更する申請書にアップロードをしてご提出ください。

* 18歳未満の国際移籍選手等のJFA登録手続き変更について

2020年度より、高体連チーム・中体連チーム・4種チームの選手にも国際移籍選手等が必須となりました。(FIFA規則に沿った登録手続きに変更されます。)

例外:すでにJFA登録されている選手が同じチーム内で継続登録される場合は、上記運用は適用されません。

その他各申請について

■ユニフォーム広告掲示申請

《ユニフォーム広告申請料振込口座》 ※選手登録費は振り込まないでください！

- ・栃木銀行 馬場町支店
- ・普通口座 No.8869101
- ・名義 公益社団法人栃木県サッカー協会

《申請書送付先》 ※ユニフォームデザイン・振込明細の添付が必要です。

※ユニフォーム広告申請書送金明細書(別途書類)

- ・メール: info@tfa.or.jp
- ・郵 送: 〒320-0857宇都宮市鶴田2-2-10鈴運メンテック株2F
公益社団法人栃木県サッカー協会

■クラブ申請

2020年度より、紙での申請ではなくWEB申請(Googleフォーム)に移行されました。クラブ申請するすべてのチーム登録完了後、申請してください。県協会WEB承認後、回答書はJFAよりメールにて各チームへ送られます。

【JFA IDの取得／システム／操作に関するお問い合わせ先】

JFA登録サービスデスク

- * WEBフォームからのお問い合わせ URL: www.jfa.jp/registration/
- * お電話でのお問い合わせ TEL: 050-2018-1990(代表)

